

# Kodeks etyczny

## Kodeks etyczny:

Kodeks Etyczny Pracowników Centrum Usług Społecznych w Kołobrzegu (uprzednio Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu).

### Preambuła

Kodeks etyczny pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, zwany dalej Kodeksem, nie jest jedynie zbiorem nakazów i zakazów, których należy przestrzegać w trakcie wykonywania obowiązków służbowych, stanowi on zbiór wartości i zasad, którymi kierują się pracownicy ośrodka zarówno w miejscu pracy jak i poza nim w relacjach z przełożonymi, współpracownikami oraz klientami i partnerami ośrodka.

Celem wprowadzenia Kodeksu jest uzyskanie wysokiego poziomu jakości usług, świadczonych przez pracowników ośrodka dla mieszkańców miasta Kołobrzeg oraz zwiększenie ich zaufania dla działalności ośrodka.

### Postanowienia ogólne

1. Pracownik ośrodka traktuje swoją pracę jako służbę publiczną, a za cel nadrzędny stawia dobro mieszkańców miasta Kołobrzeg.
2. Pracownik dba zarówno o wizerunek swój, jak i całego ośrodka, swoim działaniem nie naraża ośrodka na straty finansowe i zniszczenie powierzonego majątku.
3. Kodeks wspiera działania pracowników ośrodka oparte na zasadach praworządności, której wyznacznikiem są działania podejmowane na podstawie przepisów prawa i w granicach prawem określonych.

### Wartości i zasady szczególne

1. Uprzejmość i empatia – Pracownika ośrodka cechuje wysoka kultura osobista, estetyczny wygląd, życzliwość i otwartość a także umiejętność wczuwania się w emocje klienta i nawiązywania z nim kontaktu w sposób nie budzący niezadowolenia i agresji zgodnie z zasadą poszanowania godności każdego człowieka i jego prawa do samostanowienia.
2. Obiektywizm – Pracownik ośrodka podejmuje decyzje w sposób bezstronny, oceniając sprawy osób znajdujących się w takiej samej sytuacji faktycznej i prawnej zgodnie z obowiązującą zasadą równości wobec prawa. W swoich działaniach pracownik ośrodka nie dyskryminuje osób ze względu na ich przekonania polityczne czy religijne.
3. Kompetencja – Pracownik ośrodka dba o podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy. W kontakcie z klientem pracownik udziela fachowych porad i informacji w sposób zrozumiały i jasny dla klienta, służy mu swoją pomocą i wiedzą w sprawach trudnych, stanowiąc w ten sposób wizytówkę instytucji niosącej pomoc osobom potrzebującym. Pracownik załatwia sprawy bezzwłocznie, dochowując ustawowych terminów.
4. Odpowiedzialność – Pracownik ośrodka nie uchyla się od przyjęcia odpowiedzialności za swoje słowa, decyzje i działania, poddaje się wszelkim formom kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z obowiązującym prawem oraz procedurami wewnętrznymi ośrodka.
5. Uczciwość – Pracownik ujawnia wszelkie sytuacje w których interes prywatny koliduje z interesem publicznym, nie podejmuje żadnych działań w ośrodku i poza nim które mogłyby rodzić podejrzenie osiągnięcia korzyści osobistej lub materialnej, bądź używania swoich wpływów w prywatnym interesie.
6. Jawność – Pracownicy podejmują swoje działania w sposób jawny, są gotowi uzasadnić swoje decyzje i działania. Poufność obowiązuje w zakresie określonym w przepisach prawa.
7. Współdziałanie – Pracownika ośrodka cechuje umiejętność pracy zespołowej, wykazywanie inicjatywy w rozwiązywaniu problemów ośrodka. Pracownik chętnie dzieli się doświadczeniem zawodowym ze współpracownikami oraz wykazuje lojalność wobec nich. Zgodnie z regułą spolegliwości na pracowniku ośrodka można zawsze polegać, nie zawiedzie on zaufania zarówno współpracownika jak i klienta ośrodka. Sprawy sporne dotyczące pracownika ośrodka rozstrzyga się bez udziału interesantów.
8. Sumiennosc – Pracownik ośrodka starannie i rzetelnie wykonuje obowiązki służbowe, wykazuje zaangażowanie w sprawy ośrodka, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów wykonywanej pracy.

### Postanowienia końcowe

1. Przestrzeganie postanowień Kodeksu stanowi podstawowy obowiązek pracownika ośrodka.
2. Niniejszy Kodeks, opracowany przez pracowników MOPS w Kołobrzegu, został przyjęty do stosowania w dniu 1

listopada 2006r.

3. Pracownicy nowo zatrudniani są zobowiązani do zapoznania się z postanowieniami Kodeksu oraz do jego przestrzegania.
4. Kodeks, w dniu jego podpisania przez wszystkich pracowników ośrodka, zostanie podany do publicznej wiadomości w celu poinformowania mieszkańców miasta o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych, jakich mogą oczekiwać od pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu. Treść Kodeksu zostanie ogłoszona na stronie internetowej ośrodka oraz na tablicy ogłoszeń ośrodka.
5. Zmiana postanowień Kodeksu jest możliwa na wniosek grupy co najmniej 5 pracowników ośrodka, przedstawianego Komisji Etyki ośrodka. Decyzja o zmianie zapada w drodze głosowania większością zwykłą w obecności co najmniej 2/3 stanu zatrudnionych pracowników.
6. Procedura monitorowania przestrzegania Kodeksu etycznego zostanie ustalona w odrębnym dokumencie w celu ustalenia zarówno poziomu satysfakcji klientów ośrodka, jak i poziomu stosowania postanowień niniejszego Kodeksu przez pracowników ośrodka.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń postanowień Kodeksu pracodawca podejmuje odpowiednie działania, wynikające z przepisów prawa pracy.